



ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ADVANCED

alexandros
front office

➤ ΣΚΟΠΟΣ

Η πολυετής εμπειρία μας στο χώρο του Hospitality μας ωθεί στην οργάνωση σεμιναρίων για την εκμάθηση των προχωρημένων δυνατοτήτων του ολοκληρωμένου συστήματος πληροφορικής ξενοδοχειακών μονάδων **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ FRONT OFFICE**.

➤ ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΘΥΝΕΤΑΙ

Το σεμινάριο απευθύνεται σε όλους τους υπεύθυνους κρατήσεων και διαχειριστές ξενοδοχειακών μονάδων που θέλουν να καταρτιστούν και να αποκτήσουν ένα άλλο γνωστικό επίπεδο, πιο παραγωγικό, αξιόπιστο και σαφώς αποτελεσματικό στην αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων εργασίας τους.

➤ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- ✓ Διαχείριση κρατήσεων
- ✓ Διαχείριση Δωματίων (Room Allocation)
- ✓ Καταχώρηση συμβολαίων & έλεγχος κάλυψης
- ✓ Έλεγχος – Χρεώσεις
- ✓ Στατιστική παρακολούθηση οικονομικών δεδομένων
- ✓ Στατιστική παρακολούθηση πληρότητας
- ✓ Επεξήγηση των Ειδικών στατιστικών από Crystal Reports

➤ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- ✓ Παρουσίαση σε screen από τον εκπαιδευτή
- ✓ Υπολογιστής ανά 3 άτομα για Live Χρήση
- ✓ Εγχειρίδιο χρήστη



alexandros
front office

Χορήγηση βεβαίωσης
παρακολούθησης
σεμιναρίου από

INTELLIGENT SOFTWARE®
Sunsoft

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Αλέξανδρος Front Office advanced	6 ώρες	Δευτέρα: 17.00 - 20.00 Τετάρτη: 17.00 - 20.00

Περίοδος 18/02-18/03/2011

Διάρκεια 6 ώρες

Κόστος 210 €

Για πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα κεντρικά γραφεία της εταιρίας
Μάχης Κρήτης 10 (Α' Κτήριο Χάνδαξ 3ος όροφος) Τηλ.: 2815 101100 Fax.: 2815 101847
E-mail: info@intersmart.gr Υπεύθυνη επικοινωνίας Χαιρέτη Γεωργία



ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ BASIC

alexandros
front office

➤ ΣΚΟΠΟΣ

Η πολυετής εμπειρία μας στο χώρο του Hospitality μας ωθεί στην οργάνωση σεμιναρίων για την εκμάθηση του ολοκληρωμένου συστήματος πληροφορικής ξενοδοχειακών μονάδων **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ FRONT OFFICE**.

➤ ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΘΥΝΕΤΑΙ

Το σεμινάριο απευθύνεται σε όλους τους υπάλληλους υποδοχής ξενοδοχειακών μονάδων και ιδιοκτήτες μικρών μονάδων που θέλουν να καταρτιστούν και να αποκτήσουν ένα άλλο γνωστικό επίπεδο, πιο παραγωγικό, αξιόπιστο και σαφώς αποτελεσματικό στην αντιμετώπιση των καθημερινών προβλημάτων εργασίας τους.

➤ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- ✓ Σωστή διαχείριση Reception
- ✓ Διαχείριση Housekeeping
- ✓ Καταχώριση συμβολαίων
- ✓ Διαχείριση βασικών Τιμοκαταλόγων
- Οργάνωση κρατήσεων
- ✓ Ταμειακή διαχείριση
- ✓ Έκδοση Παραστατικών
- ✓ Κλείσιμο ημέρας
- ✓ Έκδοση ημερήσιων καταστάσεων

➤ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- ✓ Παρουσίαση σε screen από τον εκπαιδευτή
- ✓ Υπολογιστής ανά 3 άτομα για Live Χρήση
- ✓ Εγχειρίδιο χρήστη



alexandros
front office

Χορήγηση βεβαίωσης
παρακολούθησης
σεμιναρίου από

INTELLIGENT SOFTWARE®
Sunsoft

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	ΩΡΕΣ	ΠΕΡΙΟΔΟΣ
Αλέξανδρος Front Office Basic	6 ώρες	Τετάρτη: 17.00 - 20.00 Παρασκευή: 17.00 - 20.00
Αλέξανδρος Front Office Basic	6 ώρες	Παρασκευή: 17.00 - 20.00 Σάββατο: 10.00 - 13.00

Περίοδος 18/02-18/03/2011

Διάρκεια 6 ώρες

Κόστος 180 €

Για πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στα κεντρικά γραφεία της εταιρίας
Μάχης Κρήτης 10 (Α' Κτήριο Χάνδαξ 3ος όροφος) Τηλ.: 2815 101100 Fax.: 2815 101847
E-mail: info@intersmart.gr Υπεύθυνη επικοινωνίας Χαιρέτη Γεωργία